



# LE ROBERT CORRECTEUR

Prise en main

# SOMMAIRE

1- PRÉSENTATION GÉNÉRALE .....	3
2- LA CORRECTION .....	5
3- LES DICTIONNAIRES .....	11
4- LES GUIDES .....	16
5- LES PRÉFÉRENCES DU ROBERT CORRECTEUR .....	18
6- AIDE ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES .....	22

# 1 - PRÉSENTATION GÉNÉRALE

LE ROBERT CORRECTEUR est un logiciel de correction de documents et d'aide à la rédaction qui s'intègre à de nombreuses applications de saisie de texte, sur PC et sur Mac (Word, LibreOffice, Pages, Mail, TextEdit...).

Consultez la liste complète et actualisée des applications compatibles sur : [www.lerobert.com/correcteur/compatibilites](http://www.lerobert.com/correcteur/compatibilites)

## 1.1 Accès au ROBERT CORRECTEUR sur PC

Sur PC, vous pouvez accéder au ROBERT CORRECTEUR :

- En dehors de toute application : en cliquant sur l'icône  dans la zone de notification de la barre des tâches située en bas à droite de votre écran (accès aux dictionnaires, aux guides et correction du presse-papiers uniquement). Si l'icône n'apparaît pas, pensez à afficher les icônes cachées.



- Dans chaque application de traitement de texte où LE ROBERT CORRECTEUR est intégré : soit par la palette flottante (décrite au paragraphe 1.3), soit en cliquant sur l'icône  ou sur la mention « Le Robert Correcteur » (selon l'application) dans le menu de l'application en haut de votre écran.



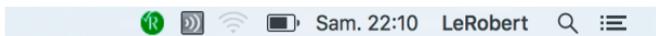
## 1.2 Accès au ROBERT CORRECTEUR sur Mac

Sur Mac, vous pouvez accéder au **ROBERT CORRECTEUR** :

- En dehors de toute application : en cliquant sur l'icône noire  dans la barre de menu du Finder, en haut à droite de votre écran (accès aux dictionnaires, aux guides et correction du presse-papiers uniquement).



- Dans chaque application de traitement de texte où **LE ROBERT CORRECTEUR** est intégré : soit par la palette flottante (décrite au paragraphe 1.3), soit en cliquant sur l'icône verte  en haut de votre écran.



Spécificités sur Mac OS dans le Dock : L'icône du Robert Correcteur est également présente dans le Dock :

- Un clic gauche sur cette icône ouvre le traitement de texte du **ROBERT CORRECTEUR**. Allez ensuite dans Menu/Fichier/Nouveau pour créer un document.
- Un clic droit sur cette icône ouvre le menu déroulant du **ROBERT CORRECTEUR**.

---

### **Nota**

Si l'icône du Robert correcteur n'apparaît pas dans votre barre des tâches (sous PC) ou votre Finder (sous Mac), c'est qu'il n'est pas actif (relancez-le depuis le menu « Démarrer » sur PC, ou depuis le dossier des applications sur Mac) ou qu'il n'a pas été correctement installé (réinstallez-le). Pour plus de détails, consultez notre FAQ sur [www.lerobert.com/correcteur/support](http://www.lerobert.com/correcteur/support)

---

## 1.3 La palette flottante

Une palette flottante, présente dans chacune des applications où s'intègre **LE ROBERT CORRECTEUR**, permet d'accéder aux fonctionnalités du **ROBERT CORRECTEUR** sans passer par son menu.



Sa position est modifiable à souhait et mémorisée après chaque changement.



permet de lancer le correcteur ;



permet d'ouvrir les dictionnaires ;



permet d'ouvrir les guides.

---

### NOTA

Si la **PALETTE** est fermée par erreur, il suffit de dérouler le menu du **ROBERT CORRECTEUR** de votre application et de choisir la ligne **PALETTE** pour la faire apparaître à nouveau.

---

## 2 - LA CORRECTION

---

**LE ROBERT CORRECTEUR** corrige l'orthographe, la grammaire et la typographie de vos textes en français.

Lors de la première utilisation, **LE ROBERT CORRECTEUR** analyse le texte avec tous ses paramètres par défaut ; pour l'orthographe française, il se base sur l'orthographe usuelle féminisée. Pour la ponctuation, il applique les règles en usage à l'Imprimerie nationale.

Certains paramètres sont modifiables en fonction de vos besoins en allant dans les **PRÉFÉRENCES DU ROBERT CORRECTEUR**. Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre des préférences du *Guide d'utilisation*.

## 2.1 Comment lancer la correction ?

Vous pouvez lancer la correction d'un texte de trois façons différentes :

- **par le menu de votre application**, cliquez sur la ligne **CORRIGER À PARTIR DU CURSEUR** ;
- **par la palette**, cliquez sur l'icône  ;
- **par le raccourci clavier**, sur clavier **AZERTY**, en faisant **CMD ç** sur Mac et **CTRL ç** sous Windows.

## 2.2 La fenêtre de correction

La correction s'effectue dans une nouvelle fenêtre qui souligne vos erreurs de différentes couleurs en fonction de leur type. Les corrections proposées sont automatiquement reportées dans votre document original lorsque vous les validez.

### 2.2.1 La barre de menu



Différentes icônes dans la barre de menu vous permettent, dans l'ordre :

- d'ouvrir les dictionnaires de référence ;
- de consulter les guides linguistiques ;
- de diminuer ou d'agrandir la police du texte de cette fenêtre de correction ;
- d'activer ou de désactiver la correction des erreurs typographiques ;
- d'accéder aux **PRÉFÉRENCES** du **ROBERT CORRECTEUR**.

## 2.2.2 Anomalies détectées

Dans cette zone, les anomalies détectées dans votre texte vous sont signalées par un soulignement de couleur : rouge pour l'orthographe, vert pour la grammaire, bleu pour la typographie, violet pour les contextes, et orange pour les fréquences.

Tous les éléments soulignés ne sont pas forcément des erreurs à corriger. Il peut s'agir de mots inconnus du **ROBERT CORRECTEUR** : certains noms propres, mots appartenant à une terminologie particulière ou à un jargon professionnel, etc. Il peut s'agir de mots rares, peu utilisés à l'écrit. Il peut s'agir également d'une simple alerte vous invitant à relire un passage de votre texte.

Pour corriger une erreur, cliquez sur celle-ci afin de faire apparaître la liste des propositions de correction, puis cliquez sur la correction choisie. Il est possible de cliquer sur n'importe quelle erreur soulignée dans l'ordre que vous souhaitez. Le fait de corriger une erreur positionne automatiquement votre curseur sur l'erreur suivante.

Vous pouvez accéder à l'erreur précédente ou suivante grâce aux flèches présentes en bas de la fenêtre **DIAGNOSTIC ET CORRECTION** ou bien avec les flèches de défilement de votre clavier (haut ou bas).

Vous pouvez également modifier ou supprimer n'importe quel mot de votre texte (y compris les mots non soulignés par le correcteur) en plaçant le curseur où vous le souhaitez et en saisissant vous-même la correction désirée.



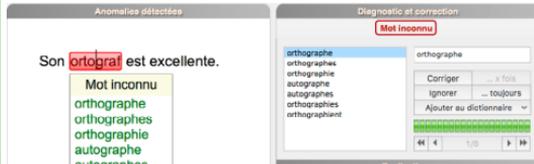
## Nota

Dans la fenêtre de correction, il est possible que vous voyiez apparaître certains symboles qui ne semblent pas figurer dans votre texte, notamment les symboles suivants : {...} → Ces symboles matérialisent certains caractères spéciaux de votre texte (images, puces, commentaires, tabulations...), non affichables dans la fenêtre de correction. Vous ne pouvez pas les modifier ni les supprimer depuis la fenêtre de correction.

### 2.2.3 Diagnostic et correction

Chaque anomalie de votre texte fait l'objet d'un diagnostic (entouré en rouge ci-dessous) qui permet de mieux comprendre la nature de l'erreur. Cette

erreur peut être orthographique, grammaticale, typographique, fréquentielle ou contextuelle. La liste détaillée des diagnostics possibles est documentée dans le *Guide d'utilisation* au chapitre dédié à chaque analyse.



Sous le diagnostic, sont présentées les propositions de correction. Ces mêmes propositions apparaissent dans le menu déroulant qui s'affiche en cliquant sur une erreur soulignée dans la zone **ANOMALIES DÉTECTÉES**. Les propositions de correction sont classées par ordre de pertinence. La première proposition de la liste (ou la seule le cas échéant) est automatiquement reportée dans la zone de saisie des corrections située au-dessus du bouton **CORRIGER**. Un clic sur une autre proposition de la liste la sélectionne et l'affiche aussitôt dans la zone de saisie à la place de la précédente.

Vous pouvez aussi choisir d'effacer le contenu de la zone de saisie et d'entrer votre propre correction.

### Boutons CORRIGER et ...X FOIS

Un clic sur le bouton **CORRIGER** permet de reporter dans le texte la correction proposée, choisie ou saisie. Si le bouton **X FOIS** est actif, c'est que **LE ROBERT CORRECTEUR** a repéré exactement la même erreur plusieurs fois dans le texte. Un clic sur le bouton **X FOIS** permet de corriger en une seule fois toutes les occurrences de cette erreur.

### Boutons IGNORER et ...TOUJOURS

Lorsque vous cliquez sur **IGNORER**, le mot est automatiquement enregistré dans les dictionnaires de l'Assistant. Il sera considéré comme juste à chaque fois qu'il réapparaîtra dans exactement le même contexte.

Si vous cliquez sur **...TOUJOURS**, ce mot sera considéré comme juste quels que soient le contexte et le document où il apparaîtra.

Le mot **IGNORÉ** ou **IGNORÉ TOUJOURS** ne fera donc plus l'objet d'alerte de la part du correcteur, et ce pendant 30 jours (durée paramétrable).

---

### **Nota**

Attention à ne pas cliquer sur le bouton **IGNORER** si vous souhaitez seulement passer à l'anomalie suivante. Pour passer d'une anomalie à l'autre, utilisez les flèches en bas de la fenêtre **DIAGNOSTIC ET CORRECTION**, les flèches de votre clavier ou cliquez sur l'anomalie que vous souhaitez corriger.

---

### Bouton AJOUTER AU DICTIONNAIRE

Ce bouton déroulant permet d'enregistrer dans votre dictionnaire personnel un mot que **LE ROBERT CORRECTEUR** ne connaît pas (néologisme, nom propre, sigle, symbole, etc.) afin qu'il ne soit plus détecté comme erreur. Cliquez sur **AJOUTER AU DICTIONNAIRE**, déroulez le menu et sélectionnez le dictionnaire temporaire ou le dictionnaire personnel.

- Les mots ajoutés au dictionnaire temporaire sont mémorisés pendant 30 jours.

- Les mots ajoutés au dictionnaire personnel sont mémorisés définitivement. Toutefois, vous pouvez à tout moment supprimer un mot mémorisé en accédant au dictionnaire personnel via le menu du **ROBERT CORRECTEUR**. Une fois le mot enregistré, le bouton **AJOUTER AU DICTIONNAIRE** devient grisé.

### Flèches de déplacement

Les boutons fléchés permettent de naviguer d'une anomalie à l'autre.

La jauge d'avancement donne une estimation du travail de correction qu'il vous reste à faire sur la page en cours de votre document.

## 2.2.4 Explications

La zone **EXPLICATIONS** détaille la plupart des erreurs d'orthographe ou de grammaire diagnostiquées. Cette fenêtre contient l'explication précise de l'erreur dans son contexte; elle vous guide ensuite pour procéder à sa correction, en envisageant toutes les situations possibles.

## 2.3 Enregistrer ou annuler une correction

### Comment enregistrer les corrections ?

Les corrections effectuées dans la fenêtre de correction sont automatiquement reportées dans votre document. Sauvegardez-les à tout moment en cours de travail, en enregistrant tout simplement votre document avec la fonction **ENREGISTRER** de votre logiciel ou son équivalent clavier (**CMD S** ou **CTRL S**).

### Comment annuler une correction ?

Avec la fonction **ANNULER FRAPPE** du menu **ÉDITION** ou la combinaison des touches **CMD Z** sur Mac ou **CTRL Z** sous Windows (après vous être replacé dans votre document original). Vous pouvez également modifier vous-même n'importe quel mot déjà corrigé ou non, directement dans la fenêtre de correction.

## 2.4 Terminer ou interrompre la correction

Vous pouvez mettre fin à la correction de votre document à tout moment en fermant simplement la fenêtre du correcteur (par un clic sur la petite croix rouge en haut de la fenêtre). Les corrections que vous avez validées sont automatiquement intégrées à votre document.

## 3 - LES DICTIONNAIRES

LE ROBERT CORRECTEUR comprend 8 dictionnaires réunis au sein d'une même interface et consultables en permanence.

Vous pouvez accéder aux dictionnaires de plusieurs façons :

- en cliquant sur **DICTIONNAIRES DE RÉFÉRENCE** dans le menu déroulant ;
- en cliquant sur l'icône **DICTIONNAIRES** dans la fenêtre de correction ;
- en cliquant sur l'icône **DICTIONNAIRES** dans la palette ;
- par hyperappel depuis un mot du texte.

L'hyper texte est actif dans les guides et dans les dictionnaires.

Ainsi, un clic sur n'importe quel mot permet d'afficher sa définition dans une nouvelle fenêtre.

Pour rechercher un mot dans l'un des dictionnaires, cliquez sur l'icône correspondant à ce dictionnaire dans la barre horizontale en haut de l'écran.

The screenshot shows the 'Dictionnaires de référence' application. The search bar contains 'pluie'. The main window displays the definition for 'PLUIE [pluʁ] nom féminin'. The definition includes: '(vient du latin pop. *pluia*, de *pluvia* cf. *pluvius*, de *pluere* → *pleuvoir*)'. It lists several numbered entries: 1. Eau qui tombe en gouttes des nuages sur la terre. → **PLUVOIN**, **PLUVOIE**; **fam.** → **FURTE**. La pluie tombe à verse. Gouttes de pluie. Pluie fine → **MAINE**, **CAOUIN**. Pluie diluviennes, battante, torrentielle. Le temps est à la pluie. Il va pleuvoir. Jour de pluie. → **PLUVEUX**. Eau de pluie. → **PLUMAL**. 2. **loc.** Ennuyeux comme la pluie, très ennuyeux. Après la pluie, le beau temps, après la tristesse, vient la joie. Faire la pluie et le beau temps. Être très influent. Parler de la pluie et du beau temps, dire des banalités. Ne pas être né, tombé de la dernière pluie : être expérimenté, averti. 3. Une **pluie** : chute d'eau sous forme de pluie. → **averse**, **ailache**, **grandûle**, **grain**, **ondée**. Une grosse pluie. La saison sèche et la saison des pluies. → **HIVERNALE**. ■ **Pluies acides** : précipitations acidifiées par la pollution industrielle, nuisibles pour la faune, la flore, les constructions... 4. En **pluie** : en gouttes dispersées. — *Sable qui retombe en pluie*. 5. Ce qui tombe d'en haut, comme une pluie. S'enfuit sous une pluie de pierres. 6. Ce qui est dispensé en grande quantité. → **avalanche**, **déluge**, **1** **grêle**. Une pluie de coups, d'injures.

On the right side, there are sections for 'Morphologie' (Sing. la pluie, Plur. des pluies), 'Césure' (aucune césure possible), and 'Fréquence' (77.2 occurrences/million de mots).

Saisissez ensuite votre mot dans la zone de recherche située en haut à gauche de la fenêtre. Le mot saisi peut être une forme féminine, plurielle, conjuguée... Quand bien même le mot saisi serait mal orthographié, le dictionnaire vous propose une liste pertinente de mots proches phonétiquement ou graphiquement.

---

**Nota**

Si l'icône correspondant à un dictionnaire est grisée, c'est que ce dictionnaire n'est pas disponible pour le mot recherché. Par exemple, si le mot recherché est un adjectif, le dictionnaire de conjugaisons ne sera pas disponible.

---

### 3.1 Le dictionnaire de définitions

Le dictionnaire de définitions est riche de plus de 100 000 entrées dont 35 000 noms propres.

La fenêtre centrale affiche le mot recherché, sa prononciation, sa catégorie grammaticale, ses différents sens et éventuellement son étymologie. À droite, le **PROFIL** fournit des informations supplémentaires sur le mot : morphologie (flexions, type de verbe...), possibilités de césure, fréquence d'utilisation, et parfois quelques remarques complémentaires.

### 3.2 Le dictionnaire de synonymes et le dictionnaire de contraires

Ces deux dictionnaires vous donnent accès à plus de 3 millions de synonymes et contraires, classés par sens et par registre de langue, et visualisables soit sous forme de graphe dynamique, soit sous forme de liste. Ils vous aideront à trouver le mot juste en évitant les répétitions.

Chaque graphe présente les synonymes ou contraires correspondant à un sens ou à un emploi du mot précisé par une indication sémantique en gris.

Les autres niveaux des graphes classent les synonymes et contraires selon leur registre de langue (familier, littéraire...).

Si le mot a plusieurs catégories grammaticales, il vous faudra sélectionner la catégorie voulue en cliquant sur le bandeau correspondant en haut à gauche de la fenêtre centrale. Pour le mot « gîte », par exemple, cliquez sur **GÎTE**, nom féminin si vous souhaitez obtenir les synonymes du terme de marine, sur **GÎTE**, nom masculin si vous souhaitez obtenir les synonymes du lieu où on loge, où s'abrite le gibier.

Lorsque le bouton **EXPRESSIONS** apparaît sous **SENS PRINCIPAUX**, il vous donne accès aux synonymes et contraires des expressions contenant le mot consulté.

---

#### **Nota**

Un clic sur n'importe quel synonyme ou contraire permet d'afficher sa définition. Un clic droit permet d'afficher ses synonymes. Un clic gauche sur le mot consulté (en noir et en gras dans le graphe) permet de masquer les branches du graphe. Cliquez à nouveau sur le mot pour les faire réapparaître.

---

### **3.3 Le dictionnaire de locutions**

Le dictionnaire de locutions propose toutes les locutions et expressions qui contiennent le mot consulté. Chacune d'entre elles est suivie d'une explication claire sur son sens ou son origine.

### **3.4 Le dictionnaire de combinaisons de mots**

Ce dictionnaire présente les différents mots couramment employés avec le mot consulté. Construit grâce à l'analyse d'un vaste corpus de textes et riche de 1,6 million de combinaisons lexicales, il vous permettra de retrouver un mot qui vous échappe, de trouver une expression idiomatique, d'amorcer une phrase autour d'un concept, etc.

Les résultats sont classés selon la fonction du mot consulté ou de celui avec lequel il se combine. Sélectionnez la fonction désirée présentée dans l'un des cercles à gauche de la fenêtre centrale. Par exemple, pour le mot *bois* (dans le sens de « matière ligneuse »), vous obtiendrez les résultats suivants :

- avec **ADJ** (avec adjectif) : *bois* mort, *bois* blanc, *bois* vert...
- **COD** (complément d'objet direct) : couper du *bois*, ramasser du *bois*, fendre du *bois*...
- **CDN** (complément du nom) : morceau de *bois*, table de *bois*, feu de *bois*...
- avec **CDN** (avec complément de nom) : *bois* de chauffage, *bois* de rose, *bois* de santal...
- **SUJ** (sujet) : le *bois* craque, le *bois* grince, le *bois* brûle...
- **APP** (apposition) : filière *bois*.

Les résultats s'affichent sous forme de liste ou de graphe. Sur le graphe, la taille des mots donne une indication sur leur fréquence dans les textes de référence : plus la police est grande, plus le mot est fréquent.

Si le mot consulté a plusieurs sens très différents, sélectionnez le sens voulu en cliquant en haut à droite. Par exemple, pour *bois*, vous avez le choix entre « forêt », « matière » ou « cornes des cervidés ».

Si le mot a plusieurs catégories grammaticales, sélectionnez la catégorie en cliquant sur le bandeau correspondant en haut à gauche de la fenêtre centrale. Pour le mot « gîte », par exemple, cliquez sur **GÎTE**, nom féminin si vous souhaitez les combinaisons de mots relatives au terme de marine, sur **GÎTE**, nom masculin si vous souhaitez les combinaisons de mots relatives au lieu où on loge, où s'abrite le gibier.

Lorsque les combinaisons de mots sont très nombreuses, plusieurs graphes les présentent sur des pages-écrans numérotées. La page 1 affiche les mots les

plus fréquents et vous accédez aux autres pages en cliquant sur les numéros à droite de la fenêtre centrale.

### 3.5 Le dictionnaire de citations

Ce dictionnaire présente plus de 14 000 citations françaises et étrangères. Classiques ou modernes, elles vous permettront de convoquer les meilleurs auteurs pour illustrer votre propos ou alimenter votre réflexion sur le thème de votre choix.

### 3.6 Le dictionnaire de proverbes

Ce dictionnaire fait découvrir les nuances de la sagesse populaire au fil des siècles et à travers le monde, grâce à plus de 8 000 proverbes et dictons. Attention : reflets de la pensée d'une culture et d'une époque, il n'est pas rare qu'ils expriment des points de vue conservateurs ou misogynes, parfois choquants pour le lecteur contemporain.

### 3.7 Le dictionnaire de conjugaisons

Ce dictionnaire permet de consulter la conjugaison de tous les verbes du dictionnaire à tous les modes, tous les temps et toutes les voix.

---

#### **Nota**

Certains verbes ne se conjuguent pas à tous les temps ni à toutes les voix. Dans ce cas, certaines parties des tableaux sont vides.

---

### 3.8 Le dictionnaire personnel

Vous pouvez enregistrer dans votre dictionnaire personnel les mots que **LE ROBERT CORRECTEUR** ne possède pas dans son propre dictionnaire, notamment certains noms propres ou des termes spécifiques à un domaine

d'activité. Ces mots seront alors reconnus par le correcteur et ne feront plus l'objet d'alertes.

Pour accéder au dictionnaire personnel, cliquez sur **DICTIONNAIRE PERSONNEL** dans le menu du **ROBERT CORRECTEUR**. Vous pourrez ensuite ajouter, modifier ou supprimer des mots à votre guise.

Lors de la correction, vous pouvez également ajouter les mots signalés comme « inconnus » en cliquant sur le bouton **AJOUTER AU DICTIONNAIRE**.

### 3.9 Les dictionnaires de l'Assistant

L'Assistant de correction enregistre vos fautes récurrentes et vos choix de correction afin de personnaliser et d'optimiser l'analyse du correcteur.

Toutes ses actions sont paramétrables dans les **PRÉFÉRENCES DU ROBERT CORRECTEUR**, décrites en détail dans le *Guide d'utilisation*.

## 4 - LES GUIDES

---

Le **ROBERT CORRECTEUR** comprend 6 guides linguistiques qui répondront à toutes vos questions sur la langue française et compléteront les informations données par le correcteur :

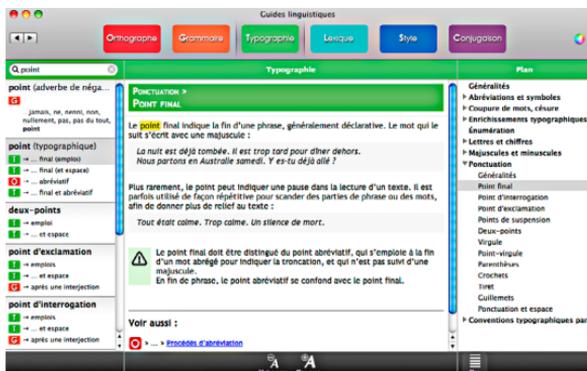
- un guide d'**ORTHOGRAPHE**,
- un guide de **GRAMMAIRE**,
- un guide de **TYPOGRAPHIE**,
- un guide de **LEXIQUE**,
- un guide de **STYLE**,
- un guide de **CONJUGAISON**.

Vous pouvez accéder à ces guides de trois façons différentes :

- en cliquant sur **GUIDES LINGUISTIQUES** dans le menu du **ROBERT CORRECTEUR**,
- en cliquant sur l'icône **GUIDES** depuis la fenêtre de correction,
- en cliquant sur l'icône **GUIDES** depuis la palette.

Deux modes de consultation des guides sont possibles :

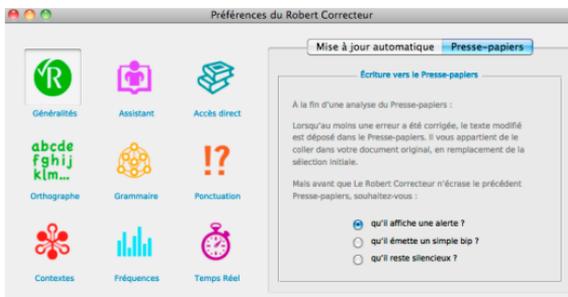
- En choisissant un chapitre à consulter à l'aide du mode plan dans la colonne de droite. Cliquez sur un chapitre : celui-ci s'affiche dans la zone centrale de l'écran. La présence d'une flèche orientée vers la droite indique l'existence de subdivisions. Cliquez sur cette flèche pour les afficher. Lors de la première utilisation, la fenêtre des guides s'ouvrira sur le guide d'Orthographe. Vous pouvez changer de guide en cliquant sur l'icône correspondante dans le bandeau supérieur.
- En saisissant un sujet dans la zone de saisie en haut de la colonne de gauche. **LE ROBERT CORRECTEUR** effectue alors une recherche dans l'ensemble des 6 guides, et la liste des chapitres pertinents apparaît dans la colonne de gauche. Cliquez sur le chapitre désiré pour l'afficher.



## NOTA

Le moteur de recherche affiche d'abord les résultats exacts, puis les résultats approchants.

## 5 - LES PRÉFÉRENCES DU ROBERT CORRECTEUR



Vous pouvez affiner le niveau de correction grâce aux **PRÉFÉRENCES DU ROBERT CORRECTEUR** présentées dans la fenêtre ci-contre.

Chaque domaine possède ses réglages spécifiques ; pour les visualiser, cliquez sur l'icône correspondante.

### 5.1 Assistant

#### 5.1.1 Mots inconnus, corrigés ou ignorés

L'Assistant de correction enregistre vos fautes récurrentes et vos choix de correction afin d'optimiser le travail du correcteur.

Vous pouvez paramétrer ici son fonctionnement, en lui demandant par exemple de ne pas mémoriser les mots ignorés.

#### 5.1.2 Saisie rapide

La saisie rapide permet de réduire considérablement le temps de saisie. À partir de quelques lettres saisies sur le clavier, cette fonctionnalité complète automatiquement un mot ou une expression. Trois méthodes sont proposées pour cette saisie rapide, détaillées dans le *Guide d'utilisation*.

Pour activer la saisie rapide, il faut à la fois cocher la case correspondante dans les préférences et que l'interrupteur de la palette soit vert (cliquez dessus pour changer sa couleur).

## ATTENTION

Il est conseillé de ne pas activer la saisie rapide ni la CTR tant que vous n'en aurez pas fait l'apprentissage en lisant le chapitre dédié.

La vitesse d'exécution de la saisie rapide est telle qu'elle nécessite une grande vigilance avant d'en avoir acquis la maîtrise.

## 5.2 Accès direct

Vous pouvez ici définir un raccourci clavier qui vous permettra d'ouvrir rapidement les dictionnaires sur n'importe quel mot préalablement sélectionné dans votre texte.

## 5.3 Orthographe

### 5.3.1 Lexique de base

Trois lexiques français sont disponibles : usuel, féminisé et rectifié. Il est important de sélectionner le lexique avec lequel vous souhaitez travailler.

- L'orthographe usuelle respecte les graphies des dictionnaires courants.
- L'orthographe usuelle féminisée suit les recommandations du *Guide d'aide à la féminisation des noms de métiers, titres, grades et fonctions*.
- L'orthographe rectifiée suit les recommandations de la réforme de l'orthographe de 1990. Elle est applicable dans les textes officiels.

Par défaut, c'est l'orthographe usuelle féminisée qui est utilisée en analyse.



### 5.3.2 Options d'analyse

Les différentes options d'analyse sont présentées en détail dans le *Guide d'utilisation*. Il est important de les consulter afin de paramétrer **LE ROBERT CORRECTEUR** pour une correction rapide et pertinente. Vous pouvez par exemple choisir si vous souhaitez ou non accentuer les majuscules.

Un tableau liste les principaux préfixes français, latins ou grecs, et leurs règles de construction. Vous avez la possibilité d'accepter ou non les mots nouveaux construits selon ces règles.

### 5.4 Grammaire

Vous pouvez paramétrer ici l'analyse grammaticale du correcteur en fonction de vos besoins, en demandant par exemple à être alerté (ou non) lorsqu'une forme négative est utilisée de manière incomplète (ex. : Je crois pas) ou bien lorsqu'une phrase est trop longue.

### 5.5 Ponctuation

Vous pouvez ici choisir d'activer la correction automatique des fautes d'espaces autour des signes de ponctuation (les règles utilisées sont détaillées dans l'onglet). Ainsi, sauf dans les courriels, vous n'aurez plus besoin de valider une à une chaque erreur de ce type dans la fenêtre de correction : lorsque vous fermerez la fenêtre, **LE ROBERT CORRECTEUR** vous informera simplement qu'il a procédé à la correction des erreurs de ponctuation, et vous en donnera le nombre.



Vous pouvez également choisir de désactiver complètement la correction de la ponctuation (un clic sur le bouton , présent dans la fenêtre de correction, a le même effet).

## 5.6 Contextes

Grâce à son moteur sémantique très puissant, **LE ROBERT CORRECTEUR** est capable de repérer des fautes subtiles, dépendant du contexte : pléonasmes, confusions de mots, emplois impropres, etc. Vous pouvez ici choisir de désactiver certaines de ces corrections contextuelles.

Vous pouvez notamment activer ou désactiver la détection des anglicismes ou des mots français employés dans leur sens anglais.

Les Québécois pourront choisir d'être alertés ou non lorsqu'ils emploient une expression typiquement québécoise, inconnue du reste de la francophonie.

## 5.7 Fréquences

Lorsque l'analyse des fréquences est activée, **LE ROBERT CORRECTEUR** signale tout mot correctement orthographié mais dont l'usage est si rare qu'il pourrait avoir été saisi à tort (à la place d'un mot proche, plus courant). Cette fonction est utile pour détecter les erreurs de frappe mais pourrait vous gêner si vous avez l'habitude d'employer des mots rares (dans des textes utilisant une terminologie particulière, par exemple).

Par défaut, ce contrôle n'est pas activé.

## 5.8 Temps réel

**LE ROBERT CORRECTEUR** peut intervenir au cours de la saisie, en temps réel. Les principales fautes d'orthographe et de grammaire (oubli ou inversion de lettres, orthographe phonétique, oubli de pluriel, de négation ou d'accord des verbes) sont ainsi instantanément corrigées.

Vous pouvez ici activer ou désactiver la correction en temps réel (CTR), et la paramétrer. Pour qu'elle fonctionne, il vous faudra également cliquer sur

l'icône « interrupteur » de la palette flottante afin que le point rouge présent à côté de l'icône devienne vert. Attention, la CTR ne permet pas de corriger toutes les erreurs (notamment les erreurs de contexte).

Seuls certains logiciels intégrant **LE ROBERT CORRECTEUR** sont équipés de la CTR. Le bouton **LISTE** affiche la liste des logiciels compatibles.

Consultez le chapitre **CORRECTION TEMPS RÉEL** dans le *Guide d'utilisation* pour connaître les possibilités et limites de la correction en temps réel.

## 6 - AIDE ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

### Vous voulez en savoir plus ?

Le *Guide d'utilisation* présente de façon très détaillée les différentes fonctionnalités du produit. N'hésitez pas à le consulter sur notre site :

[www.lerobert.com/correcteur/support](http://www.lerobert.com/correcteur/support)

Une vidéo de démonstration est également disponible à l'adresse suivante :

[www.lerobert.com/correcteur/demo](http://www.lerobert.com/correcteur/demo)

### Être tenu informé des nouveautés

Nos équipes de développement travaillent quotidiennement sur nos logiciels. Soyez informé des dernières actualités en vous inscrivant à notre lettre d'information sur [www.lerobert.com/correcteur](http://www.lerobert.com/correcteur)

### Besoin d'aide ?

Vous avez des questions ou vous rencontrez des difficultés pour installer **LE ROBERT CORRECTEUR** ? Consultez notre rubrique d'aide sur :

[www.lerobert.com/correcteur/support](http://www.lerobert.com/correcteur/support)

Si vous n'y trouvez pas la réponse à votre question, contactez notre assistance technique à l'adresse suivante :

[support.correcteur@lerobert.com](mailto:support.correcteur@lerobert.com)

### Où trouver votre code d'accès client (CAC) et votre numéro de série ?

Voici les endroits où vous pouvez les retrouver :

- dans le courrier électronique envoyé par l'Éditeur après votre achat (si vous avez acheté le logiciel en téléchargement),
- dans le courrier électronique envoyé par l'Éditeur après l'enregistrement sur notre site du code présent dans le coffret (si vous avez acheté un coffret).



LE ROBERT  
CORRECTEUR



LE ROBERT



© 2016 - Le Robert Correcteur V2 - Les éditions Le Robert et Diagonal  
s'associent pour vous livrer le meilleur des correcteurs.